

Allegato 2

“FONDAZIONE LEVIS PLONA” REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PARITARIA

SCUOLA PRIMARIA (A)

1. **L’orario d’ingresso a scuola è fissato dalle ore 8.10 alle ore 8,20.** I genitori devono consegnare i bambini all’entrata della scuola. I ritardatari ingiustificati ed abituali verranno segnalati alla Direzione. Gli alunni, una volta entrati a scuola alle ore 8.10, non devono sostare in portineria o nei corridoi, ma devono raggiungere il cortile e quindi le rispettive aule dove ci saranno ad attenderli gli insegnanti.

L’inizio delle lezioni è fissato per le ore **8.20**. Gli alunni iscritti all’anticipo accedono al salone al piano terra o al cortile interno.

2. **Le lezioni terminano alle ore 16.00.** Gli alunni saranno consegnati alla porta di uscita della scuola ai genitori o a persona maggiorenne delegata i cui dati identificativi saranno stati inviati dai genitori in segreteria.

Il delegato al ritiro dell’alunno dovrà farsi riconoscere dal docente. In caso di delega continuativa è sufficiente presentare delega annuale in segreteria, con relativi documenti identificativi..

3. Si raccomanda ai genitori **la puntualità nel portare e ritirare i bambini**. Ricordiamo a chi avesse problemi di lavoro, che è possibile chiedere il prolungamento d’orario dalle ore 16.00 fino al massimo delle ore 18.00 ed eventualmente l’anticipo d’orario dalle ore 7.30.



SCUOLA DELL'INFANZIA (B)

- 1. Orario d'entrata: dalle ore 8.30 alle 9.00.** Si avvisa che dopo tale orario verrà chiusa la porta.
I genitori sono pregati di accompagnare i bambini fino al corridoio antistante il salone della scuola dell'infanzia e di affidarli alle insegnanti.
- 2. Orario d'uscita: dalle ore 15.15 alle ore 15.30 e non oltre.**
Chi avesse la necessità di ritirare il proprio figlio prima dell'orario suddetto, per giustificate motivazioni, è pregato di avvisare le insegnanti in precedenza e di inviare comunicazione in segreteria.
- 3. Il bambino sarà riconsegnato solo ai genitori; possono essere delegate, con delega scritta e allegato documento di identità, altre persone maggiorenni** In caso di delega continuativa è sufficiente depositare la delega annuale e relativo documento solo a inizio anno, in segreteria. Anche in questo caso l'insegnante deve essere precedentemente avvisata.
- 4. Orario di uscita intermedia: 12.30**
- 5. L'anticipo** di entrata va dalle 7.30 alle ore 8.30; il **prolungamento** d'orario va dalle 15.30 alle 18.00. (su richiesta)
- 6. Il bambino deve essere vestito in modo pratico, affinché sia stimolato all'autosufficienza;** evitare quindi salopette, bretelle, calzamaglia, ecc. Tutti i bambini devono indossare la maglietta nel colore della propria sezione. È opportuno che i bambini, (particolarmente i più piccoli) abbiano indumenti di ricambio: mutandine, pantaloncini, maglietta e calze, contrassegnati con il proprio nome e sistemati in un sacchettino all'interno del proprio armadietto).
- 7. Per ritardi imprevisti si prega di avvisare telefonicamente.**



NORME COMUNI

PAGAMENTI

1. Il pagamento della quota mensile, dell'anticipo e del prolungamento d'orario dovrà avvenire **entro e non oltre il 5°(quinto) giorno di ogni mese**, (esempio: quota riferita al mese di ottobre versamento della quota entro il 5 ottobre) altrimenti potrà essere applicata una sanzione che sarà quantificata dal Consiglio di Amministrazione.
2. La quota d'iscrizione annuale quale contributo per le spese di riscaldamento, assicurazione e gestione generale, **NON È RIMBORSABILE E VA VERSATA IN UN'UNICA SOLUZIONE** inderogabilmente entro la data stabilita dalla scuola.
3. **La retta mensile comprende** il servizio di mensa e gli altri servizi e prestazioni della scuola;
La retta mensile NON comprende il servizio di anticipo, il servizio di prolungamento e le attività facoltative.
4. La quota di iscrizione e le quote mensili vanno versate **ESCLUSIVAMENTE** con bonifico bancario sul c.c.b. intestato a : **Fondazione Levis Plona**
IBAN: IT 57 E 03069 11894 1 00000005 095 Banca Intesa di Vicenza – Agenzia di Contrà Porti, 12 – Vicenza.
5. La retta mensile potrà essere ridotta in rapporto allo stato di bisogno e alla reale capacità contributiva della famiglia. La richiesta di riduzione va inoltrata al Consiglio di Amministrazione della Fondazione.
6. In caso di ritiro dell'alunno la quota mensile **è dovuta per l'intero anno scolastico** Non rientrano in questa casistica il trasferimento di residenza e la malattia grave (oltre 30 giorni di assenza) entrambi i casi devono essere debitamente documentati.
7. La quota mensile è dovuta per intero indipendentemente dai periodi di malattia, festività o vacanze familiari.
8. Per ottenere l'iscrizione all'anno successivo è necessario essere in regola con i pagamenti; L'iscrizione sarà tenuta in sospeso fino alla regolarizzazione dei pagamenti.
9. I ritardi, le assenze e uscite anticipate degli alunni di scuola primaria devono essere giustificati sull'apposito libretto personale in dotazione agli alunni, che dovrà essere consegnato in portineria al momento dell'ingresso a scuola



VARIE

10. **Le assenze dei bambini devono essere motivate.** Quando si protraggono per malattia per un periodo oltre i sei giorni di scuola (esclusi il sabato e la domenica), la riammissione del bambino è subordinata alla presentazione del certificato medico. In caso di malattie infettive il genitore **deve sempre avvisare la scuola** che, a sua volta, provvederà ad avvisare il Distretto Sanitario di competenza. Al rientro a scuola i bambini dovranno essere completamente guariti. I genitori non possono chiedere di tenerli all'interno della struttura ostacolando le normali attività scolastiche.
11. Se il bambino ha delle intolleranze o allergie alimentari è **obbligatorio presentare in segreteria un certificato** del pediatra e/o dello specialista allergologo.
12. Si ricorda che, ai sensi del punto 3 della circolare dell'Ulss esposta in bacheca, le insegnanti a fronte di sospetta malattia infettiva, sono tenute a chiamare la famiglia, allontanare il bambino accettandone il rientro a scuola solo a guarigione avvenuta.
13. Al fine di limitare i casi di pediculosi (pidocchi) si raccomanda di tenere controllate giornalmente le teste dei bambini. È obbligatorio avvisare tempestivamente la scuola in caso positivo. Per maggior sicurezza il personale scolastico potrà effettuare controlli periodici ed inviare a casa i bambini nei casi sospetti, preavvisando i genitori. La riammissione a scuola avverrà solo con presentazione dell'autocertificazione come richiesto dal Distretto Sanitario.
14. Agli alunni è vietato aggirarsi per i corridoi senza il permesso degli insegnanti, sporgersi dalle finestre o scendere dalle scale di corsa.
15. La Direzione informa che la frequenza al prolungamento ed alle attività facoltative extra-scolastiche può essere sospesa, in qualsiasi momento, per comportamento scorretto o linguaggio inadeguato.
16. Tutti gli alunni **devono indossare la divisa della scuola.** Si prega di contrassegnarla con il nominativo dell'alunno.
17. Agli alunni si richiede un doveroso rispetto degli ambienti e delle attrezzature della scuola; eventuali danni dovranno essere risarciti.
18. È vietato portare a scuola giochi, carte o altro materiale non strettamente didattico. Si raccomanda la massima cura e attenzione verso il proprio materiale didattico e capi di vestiario, per il cui smarrimento la scuola **non** risponde.
19. Durante la ricreazione prevista a metà mattinata, agli alunni viene somministrata per merenda frutta fresca di stagione, si invitano pertanto i genitori a non fornire i propri figli di merendine e dolci.



20. In occasione di feste e compleanni, per disposizioni del distretto sanitario, è **assolutamente vietato portare a scuola dolci fatti in casa**; sono invece consentiti i dolci confezionati o di pasticceria.
21. La pausa mensa viene effettuata dopo il pranzo, per il periodo di circa un'ora.
22. Ai sensi del D.L.65 196/03 e successive mm.e i.i., si autorizzano scatti di foto e/o filmini che saranno **usati unicamente negli spazi interni scolastici** con lo scopo di favorire e migliorare la comunicazione tra scuola e famiglia.
23. Con la sottoscrizione della domanda d'iscrizione, i genitori autorizzano la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 65 196/03 e successive mm.e i.i.
24. Sono autorizzate inoltre le uscite didattiche organizzate dall'insegnante che saranno preventivamente comunicate.
25. Si autorizza, come previsto dal P.O.F., la somministrazione dei test per l'individuazione di eventuali difficoltà di apprendimento.
26. La richiesta di iscrizione all'anno successivo deve essere presentata annualmente da tutti i frequentanti e non frequentanti, entro i termini stabiliti, poiché la scuola si riserva il diritto di conferma.
27. È obbligatorio comunicare alla segreteria e alle insegnanti il numero del telefono di casa, del luogo di lavoro e possibilmente di un parente prossimo.
28. Si avvisa che il personale della scuola non risponde dello smarrimento o rottura di giocattoli o altre cose di valore portate da casa.

Per quanto non contemplato da suddetto regolamento, si fa riferimento al **Patto Educativo** scuola-famiglia consegnato all'atto dell'iscrizione.

La Direzione

Vicenza 5 ottobre 2015

Rivisto il 30 gennaio 2023

