



Fondazione Levis Plona

Scuola **paritaria** BILINGUE

MOD LETT.8/2014

**Vicenza**

---

# PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO

SETTEMBRE 2020



**SCUOLA PARITARIA e PARIFICATA DELL'INFANZIA e PRIMARIA - indirizzo bilingue (italiano/inglese)-VI1E00300V**

Porta S. Croce, 55 - 36100 VICENZA Tel. 0444 322781 - P.IVA 01326060249 - C.F. 80015410246

[segreteria@levisplona.it](mailto:segreteria@levisplona.it) - [PEC: levisplona@pec.it](mailto:levisplona@pec.it) sito: [www.levisplona.it](http://www.levisplona.it) - Convitto Residenza Femminile

# PROTOCOLLO PER LA RIPARTENZA 2020

Fondazione Levis PLona

settembre 2020

## Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020<sup>1</sup> e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);<sup>2</sup>
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;<sup>3</sup>
- *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*, MI, 3/8/2020;<sup>4</sup>
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020<sup>5</sup> e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020<sup>6</sup>, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;<sup>9</sup>
- le *Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni* (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia.
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo (7/7/2020);<sup>12</sup>
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout (14/7/2020);<sup>13</sup>
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – FAQ (28/7/2020);<sup>14</sup>

Possibili ulteriori aggiornamenti a seguito di mutamenti del quadro normativo.

In riferimento all' **art. 20 del D.Lgs.81/2008**, si puntualizza, inoltre:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

Dall'imprevedibile emergenza sanitaria dello scorso anno scolastico, guardiamo con prudenza al futuro ipotizzando tutti i possibili scenari.

Ad oggi l'apertura della nostra scuola e lo svolgimento delle attività scolastiche in presenza sono possibili, nel rispetto tutte le normative vigenti.

Siamo comunque pronti a riattivare una didattica a distanza qualora fosse decretato una nuova sospensione assicurando alle famiglie e agli studenti la migliore continuità didattica possibile (Didattica Digitale Integrata).

Anche senza una sospensione esterna la scuola adotta modalità mista di Didattica Digitale Integrata (DDI) anche per studenti impossibilitati a seguire le lezioni in presenza per motivi legati a rischio di contagio o isolamento preventivo. Le modalità sono presentate nell'allegato Didattica Digitale Integrata (in fase di stesura).

Da quanto vissuto nei primi mesi del 2020 sono emerse esperienze e competenze sorprendenti, che hanno evidenziato la passione per la crescita globale degli alunni quale finalità primaria dell'istituzione scolastica.

Sarà nostro impegno la formazione di tutto il corpo docenti con incontri:

- di conoscenza e acquisizione delle procedure previste per entrata, sviluppo delle attività, spostamenti, ricreazioni, uscita degli studenti e tutto ciò che concerne la vita della scuola;
- di approfondimento e acquisizione di competenze sulle procedure più efficaci di didattica in presenza, mista e a distanza.

Fin dai primi giorni di avvio dell'anno scolastico si realizzeranno con i genitori incontri in presenza o a distanza per:

- comunicare nel dettaglio tutte le procedure di accesso e di uscita dalla scuola;
- definire le precauzioni necessarie e le modalità di comunicazione per quanto riguarda eventuali situazioni critiche che si verranno a creare;
- condividere le informazioni che riguardano la didattica mista o a distanza, la documentazione richiesta, la gestione degli strumenti per una fruizione più ampia.

La scuola è di tutti e di ciascuno, recitano le Indicazioni nazionali per cui tutti: operatori della scuola a vari livelli, studenti, famiglie, Enti Locali, vogliamo assumere la nostra particolare responsabilità per contribuire al raggiungimento degli scopi che ci stiamo prefiggendo: realizzare un'esperienza scolastica significativa ed efficace che permetta la ripresa delle relazioni e del cammino formativo condiviso.

## **Regole da rispettare prima di recarsi a scuola**

---

1. Come prima e principale misura di sicurezza anti-contagio, la persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).
2. Attraverso un'autodichiarazione:
  - il personale scolastico sarà a conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008,
  - i genitori degli allievi saranno a conoscenza del Protocollo in vigore a scuola
  - ogni persona che farà accesso a scuola compilerà un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

## Regole da rispettare durante l'attività a scuola

---

### A. Personale scolastico

#### 1. Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature
- tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

#### 2. Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

#### 3. Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).
- I grembiuli utilizzati dal personale durante il lavoro, dopo l'uso devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

### B. Famiglie e allievi

- indossare la mascherina, salvo casi particolari in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.25

I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

## **Misure contenitive e organizzative di prevenzione e protezione di carattere generale:**

---

La struttura dell'Istituto scolastico dispone di ambienti che rispondono alle regole del distanziamento per cui si prevede di riprendere l'attività didattica in presenza, nel rispetto delle norme previste dai documenti nazionali e regionali.

### **DURANTE L'ANNO:**

- Sarà effettuata la misurazione della temperatura all'alunno e all'adulto che accompagna il piccolo a scuola.
- In caso di assenza (no Covid-19) del bambino per tre/cinque giorni consecutivi, per il rientro è richiesta autocertificazione del genitore.
- In caso di assenza da Covid-19, per il rientro è richiesta la certificazione del medico curante/pediatra, dopo aver effettuato i due tamponi (risultanti negativi) presso l'ULSS di competenza.
- In caso di assenza con sintomi collegabili al contagio da Covid o alla presenza in famiglia di una persona con i predetti sintomi è obbligatoria una comunicazione tempestiva alla scuola
- Uso delle mascherine è obbligatorio per tutti coloro che hanno più di sei anni
- Distanziamento fisico di almeno un metro
- Lavaggio e igienizzazione frequente delle mani e sempre:
  - prima di consumare pasti o spuntini;
  - prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
  - prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
  - prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- Arieggiamento frequente dei locali
- Sanificazione di locali e oggetti
- Al termine delle lezioni, i sotto banchi devono rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole sono applicate anche nei laboratori/aule attrezzate e nel posticipo.
- Gli spostamenti all'interno dell'Istituto sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite.

### SCUOLA INFANZIA

1. Entrata: al n. civico 12 di Contrà Mura Corpus Domini, dalle 8.30 alle 9.00, ingresso regolare, seguendo la segnalazione del percorso di entrata e uscita. I genitori/accompagnatori indossano la mascherina.  
All'entrata, dopo il cancello, viene rilevata la temperatura all'alunno e al genitore/accompagnatore (uno per bambino), si effettua l'igienizzazione delle mani all'apposito dosatore gel. I bambini prima di entrare nelle aule, ciascuna con proprio ingresso, cambiano le scarpe (aiutati da un genitore). Nessun genitore è ammesso all'interno delle aule e dei corridoi. In caso di ritardo si prega di avvertire telefonicamente la scuola per permettere adeguato triage.
2. Uscita: al n. civico 12 di Contrà Mura Corpus Domini, dalle 15.15 alle 15.30 (uscita alle 15.50 per chi ha fratelli in primaria). I bambini attendono i genitori nelle proprie sezioni. I genitori, rispettando la distanza interpersonale attenderanno alla porta della sezione, si faranno vedere dall'insegnante che consegnerà loro il bambino/a. In caso di impossibilità a mantenere il distanziamento i genitori dovranno indossare la mascherina.
3. Ritardi: in caso di ritardo si prega di avvertire telefonicamente la scuola per poter predisporre adeguato triage. L'entrata, fino alle ore 9.15, è al civico n. 12 di Contrà Corpus Domini, dopo tale ora i cancelli verranno chiusi.
4. Entrate fuori orario: devono essere limitate e motivate, con richiesta presentata su modulo predisposto da consegnare all'ingresso al triage nei giorni precedenti o inviare via mail in segreteria.
5. Uscite fuori orario: devono essere limitate e motivate, con richiesta presentata su modulo predisposto da consegnare all'ingresso al triage o inviare via mail in segreteria. All'ora concordata, il genitore/accompagnatore delegato si presenta all'ingresso di via Mura Corpus Domini n°12 e un operatore consegna il bambino/a. Si raccomanda di rispettare l'orario richiesto. Non è previsto il rientro a scuola dopo un'uscita.
6. Ritiro da isolamento: presso il civico n. 55 di Porta Santa Croce.
7. Spogliatoio: per la sezione Yellow gli armadietti sono disposti lungo il corridoio centrale, dedicato alla stessa sezione, un armadietto per bambino. Le sezioni Blue e Green sono munite di appendini appesi lungo le pareti dei corridoi che portano alle rispettive sezioni.
8. Salone: non viene più utilizzato il salone come spazio comune, viene convertito in ambienti più piccoli quali un refettorio e la stanza di isolamento.
9. Mensa: I bambini vengono distribuiti su due refettori per garantire il distanziamento. Le insegnanti distribuiscono regolarmente il pranzo indossando grembiule e cuffietta monouso (che andranno gettati nei cestini al termine della mensa) guanti e mascherina o visiera. L'acqua viene distribuita dalle insegnanti, tramite caraffe da riempire da contenitori predisposti (boccioni) in ogni refettorio.
10. Dormitorio: i due ambienti di riposo consentono il distanziamento e di mantenere le sezioni separate. I lettini sono posizionati nei posti designati e contraddistinti con il nominativo del bambino, i lettini non verranno spostati, le coperte e lenzuola vengono fornite dalla scuola e sono cambiate dalle ausiliarie ogni giorno. I genitori non possono accedere al dormitorio.
11. Bagni: ogni sezione ha a disposizione dei servizi igienici stabiliti che vengono igienizzati più volte al giorno. I bambini utilizzano asciugamani di cotone forniti dalla scuola, che sono cambiati e lavati giornalmente.
12. Parco: vengono delimitate aree con nastro colorato, un'area per sezione.
13. Anticipo: al n. civico 12 di Contrà Mura Corpus Domini, dalle 7.30 alle 8.30, con iscrizione.
14. Posticipo: I bambini iscritti al posticipo si fermano nella propria aula e vengono affidati dall'insegnante di sezione all'educatore/educatrice incaricato/a. L'uscita del posticipo, alle ore 17 o 18, avviene come al punto 2.

## SCUOLA PRIMARIA

1. Entrata: al civico n. 12 di Contrà Mura Corpus Domini, dalle 8.00 alle 8.20 seguendo la segnalazione del percorso di entrata e uscita, indossando la mascherina protettiva e mantenendo il distanziamento di almeno un metro.

All'entrata viene rilevata la temperatura all'alunno e al genitore/accompagnatore (uno per bambino), si effettua l'igienizzazione delle mani all'apposito dosatore gel, quindi l'alunno entra a scuola e raggiunge autonomamente la propria aula.

Nessun genitore è ammesso all'interno della scuola.

2. Uscita: al civico n.55 di Porta Santa Croce:
  - dalle 15.45 alle 16.00 uscita, nell'ordine, degli alunni di classe prima e seconda,
  - dalle 16.00 alle 16.15 uscita, nell'ordine, degli alunni di classe terza, quarta e quinta.

Gli alunni raggiungono l'uscita passando per il refettorio, senza attraversare gli ambienti destinati alla scuola dell'Infanzia.

3. Ritardi: in caso di ritardo si prega di avvertire telefonicamente la scuola per poter predisporre adeguato triage. L'entrata, fino alle ore 9.15, è al civico n. 12 di Contrà Corpus Domini, dopo tale ora i cancelli verranno chiusi. Come di consueto, dopo le 8.20, l'alunno potrà entrare solo con giustificazione scritta del ritardo/permesso (pagina apposita del libretto scuola- famiglia).
4. Entrate posticipate: devono essere limitate e motivate. Se programmate sarà cura del genitore informare la segreteria del giorno e orario di ingresso (cure mediche calendarizzate e/o percorsi con specialisti esterni), inviando una mail con allegato calendario degli interventi. Ingresso al civico n. 55 Porta Santa Croce.
5. Uscite anticipate: devono essere limitate e motivate, comunicate con congruente anticipo con modulo predisposto da consegnare all'ingresso al triage o inviare via mail in segreteria. All'ora concordata, un operatore scolastico preleva il bambino dalla sua aula e lo accompagna all'uscita, al n.12 di Contrà Mura Corpus Domini, dove lo attende il genitore o suo delegato. Si raccomanda di rispettare l'orario indicato. Non è previsto il rientro a scuola dopo un'uscita anticipata.
3. Ritiro da isolamento: rivolgersi presso il civico n. 55 di Porta Santa Croce
4. Attività didattiche

Ogni classe è dotata di mascherine per l'insegnante e per gli studenti, dispenser per la disinfezione delle mani, ad uso degli allievi e dei docenti, guanti monouso e spray disinfettante per le superfici.
5. Ricreazione: più possibile all'aperto, in caso di mal tempo o freddo si rimarrà in aula. Le zone esterne sono divise in settori destinati ad ogni singola classe.
6. Servizi igienici: nella scuola i diversi blocchi di servizi igienici, sanificati più volte al giorno, sono assegnati alle classi/sezioni e prima della ricreazione ogni insegnante ha cura di mandare i bambini in bagno; negli spazi comuni un servizio è designato come *libero* ed è igienizzato dal personale addetto dopo ogni tempo ricreativo.
7. Mensa: : I bambini sono distribuiti su tre refettori per garantire il distanziamento. Le insegnanti distribuiscono regolarmente il pranzo indossando grembiule e cuffietta monouso (che andranno gettati nei cestini al termine della mensa) guanti e mascherina o visiera. I bambini useranno la consueta mascherina finché non si siedono. I passi utilizzeranno guanti monouso. Le insegnanti avranno cura di far lavare accuratamente le mani a tutti i bambini prima di entrare in area mensa. L'acqua viene distribuita dalle insegnanti, tramite caraffe da riempire da contenitori predisposti (boccioni) in ogni refettorio.
8. Anticipo: dalle 7.30 alle 8.00, un insegnante accoglierà e sorveglierà i bambini iscritti in un'area dedicata. I bambini nell'area di attesa e in ogni spostamento dovranno usare la mascherina protettiva.
9. Posticipo: gli alunni iscritti si raccolgono al piano terra, presso la porta d'ingresso del mattino, con la mascherina indossata, mantenendo il distanziamento. Quindi con l'educatore raggiungono gli spazi adibiti per il posticipo (parco o sala accanto alla classe seconda con accesso dalla scala della biblioteca, uso dei bagni dell'aula di danza). L'uscita avviene al civico n. 12 di Contrà Mura Corpus Domini alle 17.00 o alle 18.00: i genitori attendono alla porta centrale che l'educatore accompagni i bambini che devono uscire.



## Per i docenti

1. Entrata: civico n.12 di Contrà Corpus Domini
  - a. Il personale deve verificare la propria temperatura corporea presso il proprio domicilio, può essere richiesta la misurazione della temperatura anche a scuola.
  - b. È obbligatorio l'uso di mascherina (che è disponibile nelle singole aule), in tutti gli spostamenti sia fuori che dentro l'aula. I docenti possono toglierla solo quando sono nell'area destinata alla cattedra e a distanza di 2 metri dagli studenti.
2. Uso della sala insegnanti: la sala insegnanti si trova al secondo piano, vicino alla palestra. Nell'utilizzo di tale spazio gli insegnanti sono invitati a garantire la distanza di sicurezza e l'uso della mascherina, quando necessario.
3. Inizio lezioni: gli insegnanti devono trovarsi nelle proprie aule dalle ore 8.00 per accogliere gli studenti, le lezioni inizieranno alle ore 8.20.
4. Tempi di ricreazione: i docenti liberi da sorveglianza o temporaneamente non in servizio possono usufruire dello spazio dedicato nell'aula insegnanti, evitando spostamenti non motivati negli ambienti scolastici. A disposizione del personale docente macchina del caffè e distributore di acqua e snack.
5. Bagni: Sono assicurati sapone, carta e igienizzazione quotidiana.
6. Mensa: ai docenti non in servizio non è data la possibilità di utilizzare il servizio mensa interno. Non è ammesso cibo preparato da casa negli spazi della cucina, delle sale mensa e nelle aule di lezione. Snack e bevande possono essere consumate nell'aula insegnanti.
7. Uscita: dopo aver accompagnato le classi, i docenti timbrano l'uscita ed escono dal civico n. 12 di Contrà Corpus Domini.

**PROCEDURA DI ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA PER ALTRI ADULTI**

	ENTRATA	
PERSONALE di PORTINERIA (attualmente non presente)	Ingresso e uscita dal civico n. 55 di Porta Santa Croce	Dispositivi protezione individuale: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gel igienizzante</li> <li>➤ mascherina</li> </ul>
PERSONALE SEGRETERIA	Ingresso e uscita dal civico n. 55 di Porta Santa Croce	presso la portineria: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gel igienizzante</li> <li>➤ mascherina</li> </ul> presso la postazione: dispositivi <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gel igienizzante</li> <li>➤ mascherina</li> </ul>
PERSONALE NON DOCENTE	Ingresso e uscita dal civico n. 12 di Contrà Mure Corpus Domini	presso l'ingresso: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gel igienizzante</li> <li>➤ mascherina</li> </ul> presso la postazione: dispositivi <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gel igienizzante</li> <li>➤ mascherina</li> </ul>
PERSONE ESTERNE da limitarsi il più possibile	Ingresso e uscita dal civico n. 55 di Porta Santa Croce	presso la portineria: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rilevazione temperatura</li> <li>➤ raccolta nominativi e numeri telefonici</li> <li>➤ gel igienizzante</li> </ul> presso il front office si accede su appuntamento uno alla volta rispettando la distanza di sicurezza e cortesia
FORNITORI	Ingresso e uscita dal civico n. 61 di Porta Santa Croce	presso la cucina: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ gel igienizzante</li> <li>➤ raccolta nominativi e numeri telefonici</li> </ul> Accedono su appuntamento uno alla volta rispettando la distanza di sicurezza e cortesia, indossando la mascherina
BAGNO (personale della scuola)		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ presso la portineria del n. 55 di Porta Santa Croce</li> </ul>
AREA ISOLAMENTO	uscita dal civico 55 di Porta Santa Croce	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ presso la stanza nel corridoio di collegamento</li> <li>➤ sorveglianza da parte del personale docente che accompagna il bambino in isolamento o, nel caso i docenti non fossero disponibili, Pinter Radovich Radisa</li> </ul>

## **Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti**

---

L'Istituto assicura la pulizia e la disinfezione giornaliera delle aule, dei servizi, dei corridoi, dei refettori, della cucina. Le aule speciali sono pulite e sanificate dopo ogni uso.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si è procede alla pulizia e disinfezione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro areazione.

L'areazione dei locali avviene ogni mattina 30 minuti prima dell'inizio dell'attività scolastica, a cura del personale addetto. Successivamente più volte al giorno.

## **Dispositivi di protezione individuale**

---

Le mascherine sono utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità. Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di 1 metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, sono comunque utilizzate delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, cuffie, camici, visiere ecc.) conformi alle disposizioni delle Autorità scientifiche e sanitarie.

## **Informazione e formazione**

---

L'informazione relativa all'emergenza COVID-19 avviene via mail ai genitori e al personale e tramite cartellonistica posizionata nei luoghi più opportuni. Si sta provvedendo all'inserimento di un'apposita sezione nel sito della scuola.

Le riunioni in presenza sono effettuate se connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, è stata ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, sono garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. È possibile, qualora l'organizzazione lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working)

## **Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)**

---

Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

### a) Primo soccorso

l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);

nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;

prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);

per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner)

non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

## **Protocollo per la gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19**

---

(cfr.documento ISS del 21/8/2020)

Quando un allievo presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (riferimento a quanto segnalato dall'informativa della Regione Veneto)

- viene isolato e accompagnato da un docente o un operatore, con adeguati DPI che rimane con lui, a distanza, nel locale predisposto, collocato all'inizio del corridoio della Scuola dell'Infanzia, sufficientemente ampio, arredato al minimo possibile e ben arieggiato
- viene avvertita la famiglia che provvede a ritirare il bambino al più presto e a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche.

Quando un operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico, viene isolato e deve rientrare al più presto al proprio domicilio, quindi contattare il Medico di Medicina Generale per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche.

In entrambi i casi si avverte il Referente scolastico COVID-19

Quindi si procede alla pulizia e alla disinfezione dei locali utilizzati. I rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).45

## **Protocollo per la gestione dei contatti di casi confermati di COVID-19**

---

In presenza di un caso confermato di COVID-19 nel contesto scolastico, il "*Referente COVID-19 della Scuola*" comunica al "*Referente Scuola del DdP*" i contatti scolastici del caso da 48 ore prima a 14 giorni dopo l'inizio dei sintomi nel caso confermato (o, se il caso è asintomatico, da 48 ore prima a 14 giorni dopo la data dell'esecuzione del test risultato positivo), comprese eventuali attività di intersezione (es. pre/post scuola) che il SISP provvederà a valutare in funzione del rischio e del rispetto delle misure di prevenzione anti-COVID.

Vedi allegato 1 all'Ordinanza n.105 del 2 ottobre 2020 "*Disposizioni per scuola, alunni e operatori non sottoposti a quarantena a seguito di un caso confermato nella classe di appartenenza*"

### **Alunno od operatore scolastico convivente di un caso accertato**

Su valutazione del Dipartimento di prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

## **Per il rientro a scuola**

---

### **Alunno/operatore scolastico positivo al test diagnostico per SARS-CoV-2**

Sospetto Covid-19 Tampone Positivo: l'alunno/operatore scolastico rientrerà a scuola con attestazione da parte del PLS/MMG di avvenuta guarigione e nulla osta all'ingresso o rientro in comunità.

**Certificato di guarigione del Servizio di Igiene Pubblica.**

### **Alunno/operatore scolastico negativo al test diagnostico per SARS-CoV-2**

Sospetto Covid-19 Tampone Negativo: la persona rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'alunno/operatore scolastico può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnosticoterapeutico e di prevenzione per COVID-19

**Attestazione del medico o Referto di esito negativo del test.**

### **Alunno/operatore scolastico non sospetto COVID-19**

Non sospetto Covid-19, raffreddore, altro: **normale giustificazione di assenza da scuola** (il genitore indica i giorni di assenza e la motivazione: motivi di salute, motivi familiari...).

## **Commissione per l'applicazione del Protocollo**

---

È stato costituito in Istituto un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo sicurezza Covid-19, formato da tre referenti COVID-19, un titolare e due supplenti (uno per ciascun ordine di scuola), che stanno seguendo apposita formazione.

### **ALLEGATI**

**All 1 - Autodichiarazione famiglie-infanzia**

**All 2- Autodichiarazione famiglie-primaria**

**All 3 - Autodichiarazione personale scolastico**

**All 4 - Modulo di registrazione presenze esterni a scuola**

**All 5 - Informativa Regione Veneto: a. Teniamo Covid-19 a casa - b. Dai sintomi al rientro a scuola**

**All 6 - Informativa Regione Veneto: percorso dai sintomi al rientro a scuola**

**All 7 - Disposizioni per scuola, alunni e operatori non sottoposti a quarantena a seguito di un caso confermato nella classe di appartenenza**

**All 8 – Format consenso informato preventivo per l'effettuazione del test di screening per SARS-CoV-2 a scuola**